Республика Бурятия

Заиграевский район

Администрация муниципального образования

сельского поселения

 «Шабурское»

671 338 Республика Бурятия Заиграевский район село Шабур ул. Советская, 14а 89243519608

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5 от 07.02.2025г.

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения

«Шабурское»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Шабурское»,

**постановляю:**

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения

«Шабурское» (Приложение).

1. Обнародовать настоящее постановление в местах, определенных для обнародования муниципальных нормативных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Шабурское».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Шабурское» Ж.С. Климова

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования сельского поселения «Шабурское» № 5 от 07.02.2025г.

 Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское»

* 1. Общие положения
1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации государственных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Шабурское».

Подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Цель – ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития района.

Целевой индикатор – количественно и качественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Ответственный исполнитель – администрация муниципального образования сельского поселения «Шабурское», являющееся координатором и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом.

Основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения «Шабурское», (далее – ответственный исполнитель),
	1. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несет руководитель администрации муниципального образования сельского поселения «Шабурское»
2. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации муниципального образования сельского поселения «Шабурское» на очередной финансовый год и плановый период. Внесение изменений в муниципальные программу на очередной финансовый год осуществляется путем внесения изменений в постановление.
	1. Требования к содержанию муниципальной программы
3. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

* характеристику текущего состояния;
* приоритеты, цели и задачи программы;
* прогноз ожидаемых результатов реализации программы

 -состав основных мероприятий, показатели результативности муниципальной программы

 **-** осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы

срок реализации муниципальной программы;

* ресурсное обеспечение программы;

.

1. Помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ). По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ) по состоянию на конец отчетного года;

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

1. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ определяются настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское».
2. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального и (или) республиканского, районного бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.
3. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселка в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселка. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

1. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское».

* 1. Основание и этапы разработки муниципальной программы
1. Разработка проекта муниципальной программы производится администрацией МО СП «Шабурское» в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское».
2. Рассмотренный и согласованный проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию муниципального образования сельского поселения «Шабурское» для проведения финансово-экономической экспертизы.
3. С учетом экспертного заключения контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения «Шабурское» ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы.
	1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования сельского поселения «Шабурское» (далее - бюджетные ассигнования). Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов МО СП «Шабурское» на очередной финансовый год и плановый период.
5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Шабурское» и планирования бюджетных ассигнований.
6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования сельского поселения «Шабурское», а также привлекаемых средств федерального, республиканского, районного бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов МО СП «Шабурское» на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ.

* 1. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы
1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных

мероприятий муниципальной программы.

1. Ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ МО СП «Шабурское», приведенной в Приложении 2.

[Методика](#_bookmark0) оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, [Методика](#_bookmark0) оценки учитывает необходимость проведения оценок:

1. степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;
2. степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;
3. степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы в отчетном году сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем
2. Годовой отчет должен содержать:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую в соответствии с [Методикой](#_bookmark0) оценки;

1. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.
	1. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ
2. Администрация МО СП «Шабурское»:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с курирующей организацией (органом);

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

* 1. Внесение изменений в муниципальные программы
1. В процессе реализации муниципальной программы Ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.
2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется Ответственным исполнителем в следующих случаях:

а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и в части изменения вопросов местного значения муниципального образования и полномочий органов местного самоуправления;

б) при предоставлении межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета на мероприятия (объекты), не включенные в муниципальную программу;

в) при необходимости корректировки перечня (содержания) мероприятий муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых показателей (индикаторов), ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, в том числе по итогам оценки эффективности ее реализации;

г) при обнаружении технических ошибок, связанных с опечатками, описками, грамматическими и арифметическими ошибками.

1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов МО СП «Шабурское» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Шабурское» на соответствующий финансовый год и плановый период» не позднее 1 апреля соответствующего финансового года.

В случае внесения изменений в Решение Совета депутатов МО СП «Шабурское»

«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Шабурское» на соответствующий финансовый год и плановый период» муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов МО СП

«Шабурское» «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО СП «Шабурское» «О бюджете муниципального образования сельского поселения

«Шабурское» на соответствующий финансовый год и плановый период» не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу.

1. Внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы является основанием для подготовки решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Шабурское» на текущий финансовый год.
2. После внесения изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Шабурское» на текущий финансовый год и плановый период муниципальные программы и планы реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие в части объемов бюджетных ассигнований программы:
* в паспорте муниципальной программы (подпрограммы) в строке «Объемы бюджетных ассигнований программы» в отношении текущего финансового года и планового периода;
* в разделе 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы в отношении текущего финансового года и планового периода;
* в Плане реализации муниципальной программы в отношении текущего финансового года и планового периода.
1. Внесение изменений в муниципальную программу оформляется Постановлением Администрации муниципального образования сельского поселения

«Шабурское».

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Ответственный исполнительпрограммы |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы  |  |
| Целевые индикаторы и показатели Программы  |  |
| Этапы и сроки реализации Программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  |  |

Приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское» утвержденному постановлением

администрации муниципального образования сельского поселения

«Шабурское» № 5 от 07.02.2025г.

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения
2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - муниципальные программы) осуществляется в целях контроля реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования средств на их реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ответственным исполнителем
2. Ответственный исполнитель в соответствии с Методикой оценки определяет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы, на основании которой определяется качественное значение оценки муниципальной программы: высокоэффективная, эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная.
3. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, представленные согласно приложению к настоящей Методике оценки, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, направляются Главе администрации муниципального образования сельского поселения «Шабурское».
4. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются следующим образом:
	1. Если реализация муниципальной программы оценивается как высокоэффективная и эффективная, муниципальная программа рекомендуется к финансированию за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования сельского поселения «Шабурское» в очередном финансовом году в полном объеме.
	2. Если реализация муниципальной программы оценивается как недостаточно эффективная, муниципальная программа требует корректировки.

администрации муниципального образования сельского поселения «Шабурское» принимает решение сохранить запланированный уровень финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году при условии внесения необходимых изменений в муниципальную программу до дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования сельского поселения «Шабурское» на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Если реализация муниципальной программы оценивается как низкоэффективная, администрации муниципального образования сельского поселения

«Шабурское» принимает решение прекратить реализацию данной муниципальной программы либо временно приостановить финансирование из бюджета муниципального образования сельского поселения «Шабурское» расходов на ее реализацию и провести корректировку муниципальной программы.

* 1. Если реализация муниципальной программы оценивается как неэффективная, муниципального образования сельского поселения «Шабурское» прекращает реализацию данной муниципальной программы.
1. муниципальное образование сельского поселения «Шабурское» направляет оценочную таблицу на рассмотрение главе муниципального образования сельского поселения «Шабурское».
2. Ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки недостаточно эффективной, низкоэффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения пояснительную записку, содержащую:
* причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;
* предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.
1. По результатам рассмотрения пояснительной записки по реализации муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.
2. Основные понятия
3. Частный показатель оценки достижения установленных значений целевых индикаторов - отношение фактически достигнутого значения целевого индикатора к его базовому и плановому значению.
4. Степень выполнения целевого индикатора - параметр, отражающий выполнение целевого индикатора.
5. Комплексная оценка целевого индикатора - параметр, отражающий важность целевого индикатора в сравнении с его результативностью и динамикой, оказывающей влияние на достижение цели.
6. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы - отношение фактического объема финансирования муниципальной программы к базовому и запланированному объему финансирования (с учетом всех источников финансирования).
7. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы - показатель, определяющий качественную характеристику реализации муниципальной программы на основании соотношения комплексной оценки целевых индикаторов и уровня финансового обеспечения муниципальной программы.
8. Формирование интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
9. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы R рассчитывается по формуле:

R = U / V фин., где U – степень выполнения индикаторов, V фин. – уровень финансового обеспечения муниципальной программы.

1. Расчет степени выполнения индикаторов программы (подпрограммы) (U):

U = (U1+U2+U3+Un+…)/ni, где:

U1, U2, U3, Un – степень выполнения отдельного индикатора программы/подпрограммы;

ni - общее количество индикаторов программы/подпрограммы.

Степень выполнения отдельного индикатора программы/подпрограммы (U1-n) равна показателю оценки выполнения целевого индикатора (I).

1. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период Vфин рассчитывается по формуле:

Vфин = Vf / Vp, где:

Vf - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

Vp – плановый объем финансирования муниципальной программы за отчетный

год.

1. Показатель оценки выполнения целевого индикатора I рассчитывается по

формуле:

а) в отношении индикаторов, большее значение которого отражает улучшение деятельности органов местного самоуправления:

I = If/Ip

где: If - фактическое значение целевого индикатора за отчетный период; Ip - плановое значение целевого индикатора на отчетный период.

б) в отношении индикаторов, когда снижение значений показателя целевого индикатора отражает фактическое улучшение деятельности органов местного самоуправления:

I = Ip/If

1. Ответственный исполнитель осуществляет и представляет расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R согласно таблице № 1 приложения.
2. Рассчитанное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R сопоставляется с приведенными значениями для определения качественной характеристики оценки реализации муниципальной программы (таблица № 2 приложения).
3. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R0пр за предшествующий год.

На основе сопоставления интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год R производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со шкалой, приведенной в таблице № 3 приложения.

1. Итоги проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы и результаты проведенной оценки изменения её динамики оформляются в виде таблицы № 4 приложения.

Приложение

к Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ

Таблица № 1

Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора государственной программы [<1>](#_bookmark1) | Ед. изм. | Базовое значение целевого индикатора на начало отчетного периода(I )bj | Плановое значение целевого индикатор а(I )pj | Факти ческое значен ие целево го индика тора(I )fj | Частный показатель оценки выполнени я целевого индикатор а(i ) j | Степень выполнени я индикатораg j(выше 1 =1, ниже 1 =0) [<2>](#_bookmark2) | Комплек сная оценка целевог о индикат ораKj | Объем финанс ирован ия в предш ествую щем году | Объем финанс ирован ия (план) | Объе м фина нсиро вания (факт) | Уровень финобесп еченияVфин | Интегр альная оценка эффект ивност и R | Качес твенн ая оценк а реализ ации госпр ограм мы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | (гр. 6 / гр. |  | гр. 7 x |  |  |  | (гр. 12 / | гр. 9 / |  |
| 4 x 0,2) + | гр. 8 | гр. 10 x | гр. 13 |
| (гр. 6 / гр. |  | 0,2 + гр. |  |
| 5 x 0,8) |  | 12 / гр. 11 |  |
|  |  | x 0,8) |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |
|  | Итого подпрограмма 1 |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | По госпрограмме |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |
|  | Итого по госпрограмме |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по индикаторам |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются целевые индикаторы муниципальной программы, подпрограммы, приведенные в приложении "Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы" к программе.

<2> В случае, если расчетное значение показателя оценки целевого индикатора i , полученное в соответствии с пунктом 19 Методики оценки,

j

имеет значение:

а) более или равно 1, то степень выполнения индикатора g = 1; j

б) менее 1, то степень выполнения индикатора g = 0. J

Таблица № 2

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки эффективности реализации государственной программы R | Качественная характеристика государственной программы |
| R >= 1 | высокоэффективная |
| 0,9 < R < 1,0 | эффективная |
| 0,7 < R < 0,9 | недостаточно эффективная |
| 0,5 < R < 0,7 | низкоэффективная |
| R < 0,5 | неэффективная |

Таблица № 3

Шкала динамики эффективности муниципальной программ

|  |  |
| --- | --- |
| Соотношение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и оценки эффективности реализации муниципальной программы R0пр за предшествующий год. | Вывод о динамике эффективности реализации муниципальной программы |
| R < R0пр | эффективность снизилась |
| R = R0пр | эффективность осталась на уровне предшествующего года |
| R > R0пр | эффективность возросла |

Таблица № 4

Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной программы | Период реализации | Ответственный исполнитель | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году | Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы | Качественная оценка реализации муниципальной программы по годам реализации (эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная) | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы |
| за отчетный период | за предыдущий год | за отчетный период | за предыдущий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Шабурское», утвержденному постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Шабурское»

№ 5 от 07.02.2025г.

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**" " (наименование муниципальной программы)**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий госпрограммы (подпрограммы) | Ответственный исполнитель/ соисполнители | Наименование целевого индикатора | Код бюджетной классификации | Объемы финансирования, рублей: | Ожидаемый результат (индикатор) |
| раздел, подра здел | Целевая статья | вид рас хода | всего | федеральный бюджет | республиканский бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| всего | 20\_ | 20\_ | 20\_ | всего | 20\_ | 20\_ | 20\_ | всего | 20\_ | 20\_ | 20\_ | всего | 20\_ | 20\_ | 20\_ |
|  | Всего по программе (подпрограмме) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Цель (цели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Основноемероприятие 1 [<\*>](https://zaigraevskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/upravlenie-ekonomiki/economy-munitsipalnye-programmy/eco-mynprog-poryadok/#P640) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1... n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| Подпрограмма |  |
| 1 | Цель (цели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Основноемероприятие 1 [<\*>](https://zaigraevskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/upravlenie-ekonomiki/economy-munitsipalnye-programmy/eco-mynprog-poryadok/#P640) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1... n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |

<\*> Рекомендуется структурировать программные мероприятия по соответствующим задачам муниципальной программы следующим образом:

1. расходы на центральный аппарат;
2. содержание казенных учреждений;
3. субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
4. субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;
5. субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
6. субсидии автономным учреждениям на иные цели;
7. бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, из них бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;
8. межбюджетные трансферты местным бюджетам, из них дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты;
9. субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
10. социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат;
11. публичные нормативные обязательства;
12. субсидии некоммерческим организациям;
13. иные мероприятия.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, иметь результат реализации к окончанию реализации муниципальной программы.